SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
TRƯỜNG THPT HOÀNG DIỆU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 256/TB-THPT

Long Khánh, ngày 02 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Thực hiện chuyên môn sau kiểm tra giữa HK1 năm học 2026-2027

Căn cứ theo các Kế hoạch của nhà trường, đề nghị các tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức chấm bài kiểm tra giữa HK1 các môn kiểm tra tập trung

- Để đảm bảo thời gian, tiến độ công việc, nhà trường thống nhất thời gian chấm bài tập trung bài giữa HK1 tại trường:

+ Các môn tự luận, tổ chức thảo luận đáp án và triển khai chấm từ 7h30 ngày 03/11/2026.

+ Các môn trắc nghiệm kết hợp tự luận, tùy theo công việc của giáo viên trong tổ có thể bắt đầu chấm từ 13h30 ngày 04/11/2026, môn Tiếng Anh từ 15h15 ngày 04/11/2026.

- Tổ/nhóm trưởng bộ môn phân công cho giáo viên đã ra đề, tổ chức thảo luận, ghi biên bản thống nhất đáp án, biểu điểm cho nhóm giáo viên cùng chấm; rà soát đáp án đối với môn có phần trắc nghiệm; phân công giáo viên chấm trắc nghiệm.

- Tổ/nhóm trưởng có trách nhiệm nhận bài từ bộ phận thư ký, giao bài cho giáo viên chấm, điều hành chấm; Gửi hoặc nộp bài sau mỗi buổi/ngày cho thư ký (tuyệt đối không mang bài ra khỏi khu vực chấm).

2. Tổ chức dạy/học bù chương trình

- Nhà trường bố trí TKB dạy/học bù chương trình, đảm bảo hoàn tất chương trình tuần 9, từ các ngày 04/11 đến hết ngày 07/11/2026 (có TKB ban hành kèm theo).

- Đối với các phân môn thuộc môn GDĐP từ tuần 9: Khối 12 kết thúc Ngữ văn, tiếp tục bố trí thực hiện GDKT&PL; Khối 11 và khối 10 tiếp tục thực hiện Âm nhạc và Mĩ thuật.

- Bố trí phòng học bù tiết 6,7 chiều thứ tư (04/11/2026): Môn Tin học sẽ học tại các phòng máy tính; môn GDTC, QPAN học tại sân tập; Lớp 12C2 học tại phòng 12C8, các lớp khác và tiết 8,9 học tại phòng lớp mình. Giáo viên bộ có mặt sớm hơn giờ vào tiết hướng dẫn học sinh di chuyển, giữ trật tự không làm ảnh hưởng đến học sinh khối 10 đang kiểm tra GK1.

3. Nhập điểm kiểm tra thường xuyên và lưu trữ bài giữa HK1

- Căn cứ kế hoạch kiểm tra, đánh giá của nhà trường và các tổ/nhóm. Tất cả các môn học nhập đủ các cột điểm thường xuyên (từ đầu năm học đến hết tuần 8), các cột kiểm tra GK1 (đối với các môn không kiểm tra tập trung) lên VNEDU.

- Hoàn thành trước ngày 15/11/2026. Sau đó nhà trường sẽ thông báo điểm đợt 1 đến cha/mẹ học sinh từ ngày 16/11/2026.

- Đối với các môn không kiểm tra tập trung giữa HK1, sau khi trả bài cho học sinh, giáo viên bộ môn có trách nhiệm thu lại bài giữa HK1 và nộp về bộ phận giáo vụ lưu trữ theo đúng quy định (chi tiết tại mục II.5 kế hoạch số 198/KH-THPT ngày 29/9/2026 của trường THPT Hoàng Diệu). Hoàn thành trước ngày 15/11/2026.

4. Rút kinh nghiệm về Kiểm tra giữa HK1

- Phân tích, rút kinh nghiệm về kiểm tra giữa HK1: Công tác ra đề, chấm bài kiểm tra, chấm bài phúc khảo; tỉ lệ, chất lượng giảng dạy của từng giáo viên. Đặc biệt ở các lớp có tỉ lệ thấp bất thường, cần làm nguyên nhân (do ra đề, chấm, giáo viên, học sinh …). Định hướng cho kiểm tra cuối HK1.

5. Tổ chức dạy phụ đạo học sinh chưa đạt

- Thảo luận, thống nhất, phân công soạn kế hoạch bài dạy học sinh phụ đạo. Đây là những học sinh chưa đạt đợt kiểm tra giữa HK1, do vậy về nội dung dạy cần tập trung tập trung vào những vấn đề cơ bản, giúp học sinh khắc phục việc hổng kiến thức, không yêu cầu quá cao.

- Trong quá trình dạy học, có thể tổ chức các bài kiểm tra ngắn, qua đó ghi nhận sự tiến bộ, dù nhỏ nhất, để xây dựng sự tự tin và tạo động lực học tập. Cố gắng trong 05 tuần giúp các em có sự tiến bộ trong đợt kiểm tra cuối HK1.

- Giáo viên phụ trách, điểm danh mỗi buổi học và gửi sổ đầu bài về Ban thi đua Đoàn trường tổng hợp mỗi tuần. Cuối đợt hoàn thành các loại hồ sơ theo quy định.

- Thực hiện 06 tuần, đối với các môn Toán, Văn, Anh, Lí, Hoá. Tổ trưởng gửi Danh sách học sinh, giáo viên trước ngày 11/11/2026. Bắt đầu thực hiện từ ngày 13/11/2026 (có ban hành TKB riêng).

6. Về lưu trữ và nộp hồ sơ chuyên môn trực tuyến của Tổ/nhóm và giáo viên

- Đối với kiểm tra nội bộ lần 1: Các tổ và GV có thể thực hiện hồ sơ in hoặc trực tuyến phục vụ cho kiểm tra. Sau kiểm tra, nhà trường sẽ gửi link, phân công các bộ phận cập nhật lên VNEDU để GV và tổ trưởng, tổ phó ký bổ sung.

- Bắt đầu từ tuần 10 (09/11/2026), tất cả hồ sơ của các Tổ/nhóm, giáo viên sẽ thực hiện trên hệ thống VNedu.

Trên đây là một số nội dung chuyên môn, thực hiện sau kiểm tra giữa HK1. Đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc. Nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị trao đổi với lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:
- BGH nhà trường;
- Tổ trưởng CM;
- GVCN; GVBM;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HOÀNG DIỆU

Nguyễn Ngọc Duật